



<b>Plats och tid</b>	Lokal Fullmäktigesalen, kl 13.31-15.29 Mötet ajournerades 13.47-13.49, 13.54-13.55, 14.00-14.02 och 15.00-15.12
<b>Beslutande</b>	Jenny Maltin (C), tjug ers för Fredrik Jönsson (C) Kim Hellström (SD), ordf Emilie Lundgren (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Wioletta Kopanska Larsson (SD) Annelie Frykholm (L) Marcus Donnerhag (S)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Anna Roslund Hed (S) Linda Reidy (M) (distans), §§ 84-88
<b>Övriga deltagare</b>	Hans Dahlqvist, utbildningschef Ulrika Bodenäs, kontorschef Elisabet Viktorsson, kulturchef, §§ 84-87 a) Niklas Fonskov, fritidschef Sara Rävås, nämndsekreterare Anna Hedin, förskolerektor, §§ 84-87 c) Annitta Konge, förskolerektor, §§ 84-87 c) Marie Alemo, chef för centrala elevhälsan, §§ 84-88 Elin Arenhag, koordinator, §§ 84-87 d) Magnus Lindkvist, ansvarig fritidshemssatsning, §§ 84-87 b)  Elisabeth Salonen Ripa (FI), insynsplats Britta Abotsi (V), tjug ers för Alexander Marfavi (V) på insynsplats



**Utses att justera** Anna Berg von Linde (M)

**Justeringens tid  
och plats** Kommunledningskontoret, 2020-09-14 kl. 13.00

**Justerade  
paragrafer** §§ 84-92

**Sekreterare**  
Sara Rävås

**Ordförande**  
Kim Hellström (SD)

**Justerare**  
Anna Berg von Linde (M)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Bildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2020-09-10

**Anslaget under tiden**

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

**Underskrift**  
Sara Rävås



## § 84 Beslutad ärendelista

§ 85	Kulturstipendium 2020.....	4
§ 86	Svalövs kommuns kulturpris 2020 .....	5
§ 87	Information.....	6
§ 88	Uppföljning mobilt språkteam .....	7
§ 89	Uppdrag, Barns semestervila .....	9
§ 90	Revidering av bidragsbestämmelser för föreningar i Svalövs kommun .	11
§ 91	Utseende av dataskyddsombud för bildningsnämnden .....	12
§ 92	Redovisning av delegationsbeslut.....	14

Ärendet "Utseende av dataskyddsombud för bildningsnämnden" lades till vid sammanträdet.



Dnr BIN 388-2020

## § 85 Kulturstipendium 2020

### Bildningsnämndens beslut

1. Kitty Andersson tilldelas Svalövs kommuns kulturstipendium.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommuns kulturstipendium utdelas för att stödja fort- och vidareutbildning samt utveckling inom områden såsom musik, teater, dans, litteratur, bildkonst, film, foto, arkitektur, form/design, museer, arkiv, hembygdsvård, hemslöjd, folkbildning eller annat jämförbart område. Kulturstipendier ska förbehållas unga personer eller personer som sadlat om och således är "unga i sin utveckling av den anledningen".

Kulturstipendiat ska vara född eller bosatt inom Svalövs kommun eller ha annan särskild långvarig anknytning till kommunen. 2020 är stipendiesumman 20.000 kr. Utdelningstvång föreligger inte och prissumman kan reserveras från ett år till ett annat. Samma person kan erhålla stipendiet högst två gånger.

Bildningsnämnden utser årligen en eller flera kulturstipendiater utifrån de ansökningar som kommit in.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-03

Tillägg till förteckning över sökande till Svalövs kommuns kulturstipendium 2020  
Förteckning över sökande till Svalövs kommuns kulturstipendium 2020.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Marcus Donnerhag (S), Wioletta Kopanska Larsson (SD), Jenny Maltin (C) och Anna Berg von Linde (M): Kitty Andersson tilldelas Svalövs kommuns kulturstipendium.

Annelie Frykholm (L): Olga Vestergård tilldelas Svalövs kommuns kulturstipendium.

### Beslutsgång

Ordförande ställer eget m fl förslag till beslut mot Annelie Frykholms förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med eget förslag till beslut.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, ETVN, SARA)

Mötet ajournerades 13.47-13.49

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr BIN 387-2020

## § 86 Svalövs kommuns kulturpris 2020

### Bildningsnämndens beslut

1. Erik Nylund får Svalövs kommuns kulturpris 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommuns kulturpris delas årligen ut som belöning för värdefulla och förtjänstfulla insatser som berikat och stimulerat verksamhet på kulturens och folkbildningens områden, till exempel inom musik, teater, dans, litteratur, bildkonst, film, arkitektur, form/design, museer, arkiv, hembygdsvård, hemslöjd, kulturpedagogik eller annat jämförbart område.

Kulturpristagaren ska vara född eller bosatt inom Svalövs kommun, eller ha annan särskild långvarig anknytning till kommunen. Kulturpriset kan inte sökas.

Bildningsnämnden utser årligen kulturpristagare på delegation från kommunfullmäktige. Prisutdelning sker i samband med lämpligt kommunfullmäktigesammanträde senare under hösten. Priset utgörs av ett konstverk ur den årliga samlingsutställningen med Svalövs-konstnärer, som visas på Svalövs bibliotek. Priset utses av Bildningsnämnden på kommande möte och köps in av kommunen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-03  
Förteckning över nominerade till Svalövs kommuns kulturpris 2020

### Förslag till beslut på sammanträdet

Annelie Frykholm (L), Marcus Donnerhag (S), Kim Hellström (SD), Anna Berg von Linde (M) och Wioletta Kopanska Larsson (SD): Erik Nylund får Svalövs kommuns kulturpris 2020.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, ETVN)

Mötet ajournerades 13.54-13.55 och 14.00-14.02

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

## § 87 Information

### Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Elisabet Viktorsson, kulturchef, informerar om:
  - i) Babybibblan drar igång, redovisning av uppdrag givet av Bildningsnämnden 2020-05-07 § 49 (BIN 193-2020)
  - ii) Förlängd avgiftsfri period
- b) Magnus Lindkvist informerar om fritidshemssatsning
- c) Anna Hedin och Annitta Konge informerar om verksamheten på förskolorna i Svalövs tätort
- d) Elin Arenhag, koordinator, informerar om lägesrapport barnomsorg samt om fortsatt upplägg för lägesrapporterna (Dnr BIN 28-2020)
- e) Hans Dahlqvist, utbildningschef, informerar om:
  - i) Försening av uppföljning av Svalöfs gymnasiums programpriser
  - ii) Resursfördelningsmodellen
  - iii) Uppföljning Montessori
  - iv) Skolinspektionens kommande kvalitetsgranskning av Svalövs kommun.
- f) Ordförande Kim Hellström informerar om extrainsatt sammanträde för bildningsnämnden den 1 oktober 2020.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr BIN 340-2016

## § 88 Uppföljning mobilt språkteam

### Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.
2. Det mobila språkteamets verksamhet behöver inte följas upp årligen i Bildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

2011 gjorde Ernst & Young en granskning av barnomsorgsverksamheten i kommunen. I denna framkom kritik kring den dåvarande språkförskolan. Kritiken bestod av att det var ett begränsat antal barn som fick tillgång till språkförskolan samt att barnens sociala utveckling inte gynnades av att åka från sin barngrupp till en annan. 2016 beslutade kommunen att utbildningsförvaltningen skulle genomföra en utredning av språkförskolan. I denna utredning kom man fram till samma saker som Ernst & Young gjort. Det behövdes en förändring och istället bilda ett mobilt team. Förskolecheferna var positiva till detta. 2016-10-12, § 94 fattade bildningsnämnden beslut om att språkförskolan skulle utvecklas. Den kritik som framfördes var att man såg att kvalitén skulle försämrats. Samtidigt fattades beslut om att verksamheten skulle prövas igen hösten 2018.

Bildningsnämnden fattade 2018-08-21, § 76 följande beslut: 1. Utvärdering av det mobila språkteamet godkänns. 2. Mobila språkteamets verksamhet ska fortsätta bedrivas i nuvarande form.

I utvärderingen 2018 beskrevs att verksamheten skulle följas upp årligen de första fem åren. Efter första utvärderingen förelåg dock konsensus om att detta inte var nödvändigt. Då beslutet att inte fortsätta med de årliga uppföljningarna inte kom med i protokollet föreslås nu att uppdraget officiellt avslutas.

Idag består mobila teamet av två specialpedagoger och en logoped på 20 %. Teamet har under läsåret 19/20 haft 34 barn inskrivna varav fyra avslutats då deras språk utvecklas så positivt att insatserna inte längre behövs. Vid utvärdering av insatserna är förskolerektorer och pedagoger mycket nöjda med resultaten. Teamet har inga väntetider utan hjälper alla barn som är i behov av stödet. Då insatserna sker i befintlig barngrupp utvecklas även barnens sociala utveckling i positiv riktning. Teamet riktar sig mot alla förskolor i Svalövs kommun, även privatägda.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-03  
Bildningsnämndens protokoll 2018-08-21, § 76  
Bildningsnämndens protokoll 2016-10-12, § 94



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD) och Emilie Lundgren (S): 1. Informationen noteras. 2. Det mobila språkteamets verksamhet behöver inte följas upp årligen i Bildningsnämnden.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SARA, MEAO)

Justerare

Utdragsbestyrkande





Dnr BIN 397-2020

## § 89 Uppdrag, Barns semestervila

### Bildningsnämndens beslut

1. Sektor utbildning arbetar fram adekvat skriftlig vårdnadshavarinformation, som understryker betydelsen av barns semestervila.
2. Den skriftliga informationen ska godkännas i bildningsnämnden innan den kommuniceras till vårdnadshavarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2019-12-16, § 235, beslut om regler, taxor och e-tjänster för förskola och fritidshem i Svalövs kommun. Som en del av beslutet uppdrogs Bildningsnämnden att formulera förslag på hur man kan hantera situationer där barn inte får någon semestervila.

Grundläggande i sakfrågan är att det inte finns något lagstöd för att kräva av vårdnadshavare att deras barn ska ges en sammanhängande semestervila. Bildningsnämnden har därmed inga juridiska eller andra formella möjligheter att ställa krav på att vårdnadshavare tar ansvar för att deras barn får en sammanhängande semestervila.

Tjänstemannaorganisationen har en inarbetad praxis, där betydelsen av semestervila kommuniceras av förskolan till vårdnadshavare. I syfte att formalisera och understryka behovet av semestervila ämnar sektor utbildning även ta fram en kort och koncis skriftlig information om semestervila, som ska överräckas till vårdnadshavare under våren i god tid inför sommaresemestern. Information ska vara rak, saklig och utan pekpinrar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31  
Kommunfullmäktiges protokoll 2019-12-16, § 235

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD) och Anna Berg von Linde (M): 1. Sektor utbildning arbetar fram adekvat skriftlig vårdnadshavarinformation, som understryker betydelsen av barns semestervila.

Anna Berg von Linde (M) och Kim Hellström (SD): 2. Den skriftliga informationen ska godkännas i bildningsnämnden innan den kommuniceras till vårdnadshavarna.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SARA, HSDT)  
Kommunfullmäktige

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr BIN 38-2020

## § 90 Revidering av bidragsbestämmelser för föreningar i Svalövs kommun

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämndens beslut 2020-03-17, § 27 punkt 2, ändras på så sätt att uppdraget och förslag till nya bidragsbestämmelser för föreningar presenteras senast vid bildningsnämndens sammanträde i oktober 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2020-03-17, § 27, att uppdrag och förslag till nya bidragsbestämmelser för föreningar presenteras senast vid bildningsnämndens sammanträde i oktober 2020.

Då arbetet med revideringen tagit längre tid i anspråk än beräknat föreslås nu att tiden för redovisning av uppdraget förlängs till oktober 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-31  
Bildningsnämndens protokoll 2020-03-17, § 27  
Bildningsnämndens protokoll 2020-02-27, § 19

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Emilie Lundgren (S), Marcus Donnerhag (S), Annelie Frykholm (L), Wioletta Kopanska Larsson (SD) och Jenny Maltin (C): 1.  
Bildningsnämndens beslut 2020-03-17, § 27 punkt 2, ändras på så sätt att uppdraget och förslag till nya bidragsbestämmelser för föreningar presenteras senast vid bildningsnämndens sammanträde i oktober 2021.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD, NSFV, LATE)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr BIN 362-2017

## § 91 Utseende av dataskyddsbud för bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

1. Nämndsekreterare/jurist Sara Månsson utses till dataskyddsbud från och med 2020-10-01.
2. Nuvarande dataskyddsbud entledigas från och med 2020-10-01.
3. Förvaltningen uppdras meddela Datainspektionen dataskyddsbudets kontaktuppgifter.

### Sammanfattning av ärendet

Regler om dataskyddsbud finns i dataskyddsförordningen. Resp nämnd/styrelse (s k personuppgiftsansvarig) ska utse ett dataskyddsbud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, att kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsbudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Niklas Schörling har varit dataskyddsbud för flertalet nämnder och styrelser, men p g a en tjänstledighet 2020-10-01 – 2021-03-31, föreslås den planerade organisatoriska förändringen gällande GDPR genomföras redan 2020-10-01, och inte 2021-01-01, när administrativa avdelningens kanslienhet också bl a övertar revisionens administration. Resurssättning planeras göras i budget 2021, plan 2022 – 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-09  
Bildningsnämndens protokoll 2019-04-11, § 28

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD) och Emilie Lundgren (S): 1. Nämndsekreterare/jurist Sara Månsson utses till dataskyddsombud från och med 2020-10-01. 2. Nuvarande dataskyddsombud entledigas från och med 2020-10-01. 3. Förvaltningen uppdras meddela Datainspektionen dataskyddsombudets kontaktuppgifter.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (SNLN, MAN, LELE, NSSG, SAMA, SARA)  
Datainspektionen



Dnr BIN 11-2020

## § 92 Redovisning av delegationsbeslut

### Bildningsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av gällande delegationsordning.

### Beslutsunderlag

Redovisning av fattade delegationsbeslut, 2020-08-06 – 2020-09-02

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------